“Autosanoat agro lizing” MChJning
2023 yil «23» dekabrdagi
_____-sonli buyrug‘iga
Ilova №1

“Tovarlar (ish va xizmatlar)ni xarid qilish to‘g‘risida”gi

NIZOM

Toshkent-2023

MUNDARIJA

O‘zgartirishlarni ro‘yxatga olish	
Xaridlar turlari va xaridlarni amalga oshirish vakolatlari	
Umumiy qoidalar	
Xarid komissiyasi	
Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridi buyurtmasini rasmiylashtirish	
Elektron do‘kon vositasida xaridlarni amalga oshirish	
Auksion vositasida xaridlarni amalga oshirish	
Tanlash vositasida xaridlarni amalga oshirish	
Tender vositasida xaridlarni amalga oshirish	
To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan xaridlar	
Xaridlar yuzasidan kelib tushgan shikoyatlarni ko‘rib chiqish	
Shartnomalarning yagona reyestri	
Jamiyat tomonidan korporativ bank kartalaridan foydalanish tartibi	
Insofsiz ijrochilarning yagona reyestri	

O‘ZGARIShLARNI RO‘YXATGA OLISh

Tahrir raqami	Qabul qilingan sana	O‘zgarish	Mas’ul

XARIDLAR TURLARI VA XARIDLARNI AMALGA OShIRISh VAKOLATLARI

1. “Autosanoat agro lizing” MChJda quyidagi xarid turlari mavjud:

- Qishloq xo‘jaligi texnikalari va yengil atomobillarni lizing oluvchilarga yetkazib berish uchun xarid qilish;
- Ma’muriy ehtiyojlar uchun tovarlar, ishlar va xizmatlarni sotib olish;
- Boshqa maxsus tovarlar, ishlar va xizmatlarni sotib olish;

1.1. Xarid ishlari yuklatilgan xodim lizing oluvchilarga yetkazib berish uchun quyidagi tovarlarni sotib oladi:

- Jamiyat faoliyatini ta’minlash uchun to‘g‘ridan-to‘g‘ri tayyor qishloq xo‘jaligi texnikalari va yengil avtomobillarni sotib olish;

1.2. Xo‘jalik ishlari vazifasi yuklatilgan xodim jamiyat ehtiyoji uchun quyidagi tovarlar, materiallar va xizmatlarni sotib oladi:

- AKT va telekommunikatsiya uskunalari, dasturiy ta’minot to‘g‘ridan-to‘g‘ri markaziy apparat va filiallar xodimlari tomonidan xizmat vazifalarini bajarishda qo‘llaniladi;
- maxsus (logotipli) ish kiyimlar;
- shuningdek, jamiyat ehtiyojlari uchun tovarlar, materiallar va xizmatlar;
- ma’muriy binolar (Toshkent shahridagi markaziy apparat va viloyatlardagi filial xodimlari uchun) ijarasi ularning kommunal xarajatlari bilan bog‘liq xarajatlar;

1.3. Boshqa bo‘limlar faoliyati bilan bog‘liq boshqa o‘ziga xos tovarlar, materiallar va xizmatlarni sotib olish tegishli ravishda manfaatdor bo‘limlar tomonidan amalga oshiriladi.

Xususan:

Xodimlar va ish yuritish bo‘yicha mutaxassisi tomonidan xizmatlarni sotib olish:

- kadrlarni tanlashni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha xizmatlarni xarid qilish;
- korxona xodimlarini o‘qitish, malakasini oshirishni tashkil etish bo‘yicha xizmatlar, shuningdek jamiyat uchun kadrlar tayyorlash bo‘yicha oliy o‘quv yurtlari xizmatlari;

- tibbiy sug‘urta, tibbiy ko‘rikni tashkil etish;

Moliya bo‘limi tomonidan xizmatlarni sotib olish

- bo‘lim faoliyatini ta’minlash uchun zarur bo‘lgan xizmatlar (dasturlarga obuna, davriy nashrlar va boshqalar);
- garovga qo‘yilgan mol-mulkni sug‘urtalash va boshqalar;
- jamiyat (shu jumladan bank va boshqa moliya institutlari)ning moliyaviy-iqtisodiy faoliyati bilan bog‘liq xizmatlar (shu jumladan auditorlik va maslahat xizmatlari);
- moliyaviy kreditlar va boshqa moliyaviy mahsulotlarni olish bilan bog‘liq xizmatlar;
- ish beruvchining fuqarolik javobgarligini sug‘urtalash, moliyaviy mahsulotlar bilan bog‘liq sug‘urta mahsulotlari (turli xil xatarlarni sug‘urtalash, tibbiy sug‘urta va boshqalar)
- bo‘lim faoliyati bilan bog‘liq konsalting xizmatlari;
- xalqaro standartlarga muvofiq moliyaviy hisobotlarni tayyorlash bo‘yicha xizmatlar;

Yuridik bo‘lim tomonidan xizmatlarni sotib olish:

- yuridik bo‘lim faoliyatini ta’minlash uchun zarur bo‘lgan xizmatlar (dasturlarga obuna, davriy nashrlar va boshqalar);
- yuridik va konsalting xizmatlari;
- davlat organlarining xizmatlari, sud jarayonlari bilan bog‘liq xarajatlar;
- davlat va nodavlat muassasalariga turli xil a’zolik obunalari;

Axborot texnologiyalari vazifasi yuklatilgan xodim:

- IT tovarlar / xizmatlar kabi domenlar, xostinglar, veb-saytlarni ishlab chiqish va boshqa mahsulotlar bu yerda IT mutaxassislarining o‘ziga xos ko‘nikmalari talab qilinadi.
- IT uskunalaridan foydalanish uchun ruxsat olish (radio, server uskunalari va boshqalar);
- Internet-provayderlar xizmatlari, antiviruslar, uyali aloqa, kabel aloqasi va boshqalar.;

• ofis va ishlab chiqarish xodimlarining qurilmalari uchun tizim va amaliy dasturlarni sotib olish va ularga xizmat ko‘rsatish.

Bo‘lim rahbarlari vazifalarni bajarishda javobgarlik va vakolatlarni aniq taqsimlash to‘g‘risida g‘amxo‘rlik qilishlari, shuningdek ushbu qo‘llanma va boshqa sotib olish standartlariga rioya qilish va amalga oshirish uchun javobgar bo‘lishlari shart.

Shu bilan birgalikda har bir bo‘lim amalga oshirilgan xaridlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni har kvartalning 25 sanasidan kechiktirmay Xaridlar vazifasi yuklatilgan xodimga taqdim etishlari lozim.

“AUTOSANOAT AGRO LIZING” MChJ DA XARIDLARNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI

Mazkur Tartib O‘zbekiston Respublikasining 2021 yil 22 aprelda qabul qiligan “Xaridlar to‘g‘risida”gi O‘RQ-684-sonli Qonuni (Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi, 23.04.2021 y., 03/21/684/0367-son) va xaridlarni amalga oshirish sohasidagi boshqa qonun hujjatlariga (bundan buyon matnda qonunchilik deb yuritiladi) muvofiq AUTOSANOAT AGRO LIZING” MChJda (bundan buyon matnda jamiyat deb yuritiladi) xaridlarni (bundan buyon matnda xarid deb yuritiladi) amalga oshirish tartibini belgilaydi.

I. Umumiy qoidalar

1. Qonunchilikka muvofiq jamiyat korporativ buyurtmachi bo‘lib hisoblanadi.

2. Xaridlarni amalga oshirishning asosiy prinsiplari quyidagilardan iborat:

— kasbiy mahorat va mas’uliyatlilik;
— asoslanganlik;
— moliyaviy mablag‘lardan foydalanishning oqilonaligi, tejamkorligi va samaradorligi;
— ochiqlik va shaffoflik;
— raqobat va xolislik;
— mutanosiblik;
— xarid tizimining yagonaligi va yaxlitligi;
— korrupsiyaga yo‘l qo‘ymaslik.

Yuqorida sanab o‘tilgan asosiy prinsiplar xarid jarayonining barcha bosqichlarida qo‘llanilishi kerak.

3. Jamiyatning, xaridlar elektron tizimi operatorining, ixtisoslashgan tashkilotning, ekspert tashkilotining mansabdor shaxslari va boshqa xodimlari, shuningdek xarid komissiyasining a’zolari hamda ekspertlar xaridlarni amalga

oshirishda o‘z ishtirokidagi xaridlarga doir bitimning natijasi bo‘lgan har qanday shaxsiy foydani bevosita yoki bilvosita olish huquqiga ega emas.

Ushbu bandning birinchi xatboshisida ko‘rsatilgan shaxslar:

— xaridlarni amalga oshirishda boshqa xaridlar sub’ektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlariga zarar yetkazadigan hamda ushbu huquqlar va qonuniy manfaatlarni cheklaydigan har qanday manfaatlar to‘qnashuvi ko‘rinishlarining oldini olishi shart;

— har qanday ehtimol tutilgan, taxmin qilinayotgan yoki mavjud manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotning oshkor qilinishini kafolatlashi kerak.

Mavjud bo‘lgan yoki taxmin qilinayotgan manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida xabar topgan, ushbu bandning ikkinchi qismida ko‘rsatilgan shaxslar bu haqda bevosita rahbarini hamda xaridlar sohasidagi vakolatli organni xabardor etishi shart.

Manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi to‘g‘risidagi axborotlarni olgan rahbar uning oldini olish yoki uni bartaraf etish bo‘yicha o‘z vaqtida choralar ko‘rishi va xaridlar sohasidagi vakolatli organni ko‘rilgan choralar to‘g‘risida xabardor qilishi shart. Xaridlar sohasidagi vakolatli organ manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi to‘g‘risidagi axborotni olgach, davlat nazoratini amalga oshiruvchi davlat organlariga tegishli axborotni kiritishi shart.

4. Jamiyatning yoki xaridlar elektron tizimi operatorining xodimi o‘zining xaridlar ijrochilari yoki har qanday boshqa shaxs bilan munosabatlarida, agar bunday axborotni oshkor etmaslik davlat xavfsizligi manfaatlarini himoya qilish uchun zarur bo‘lsa yoki agar bunday axborotning oshkor etilishi qonunchilikka zid bo‘lsa, ularga rioya etilishini ta’minlashga mon’elik qilsa, xaridlar sub’ektlarining qonuniy manfaatlariga zarar yetkazsa yoxud insofli raqobatga to‘sqinlik qilsa, agar xaridlar sohasidagi vakolatli organ bunday axborotni oshkor etish to‘g‘risida qaror qabul qilmasa, hech bir axborotni oshkor etishga haqli emas.

Xaridlar sohasidagi vakolatli organ bunday axborotni oshkor etish to‘g‘risida qaror qabul qilgan taqdirda, ushbu qarorning shartlariga rioya etiladi.

Xaridlar ishtirokchisi xaridda ishtirok etib, uning xaridda ishtirok etishi bilan bog‘liq taklifda o‘zi ko‘rsatgan barcha ma’lumotlarning e’lon qilinishiga rozilik bildiradi.

5. Jamiyat:

— mustaqil ravishda yoki ixtisoslashgan tashkilotni jalb etgan holda tovarning (ishning, xizmatning) boshlang‘ich narxini belgilash, bundan qonunchilikda belgilangan hollar mustasno;

— xaridlarni amalga oshirishda o‘z rasmiy veb-saytiga yoki o‘zining yuqori turuvchi organi rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalariga e’lon joylashtirish;

— xaridlar ishtirokchilaridan eng yaxshi takliflarni tanlashni (bundan buyon matnda tanlash deb yuritiladi) va tenderni o‘tkazishda xaridlar to‘g‘risidagi shartnoma (bundan buyon matnda shartnoma deb yuritiladi) tuzish va (yoki) shartnoma majburiyatlarini bajarish bo‘yicha majburiyatlarning bajarilishini ta’minlaydigan bank kafolatini kiritishni talab qilish;

— xaridlarning barcha ishtirokchilariga tadbiq etiladigan takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish;

— qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda xaridlar ishtirokchilari takliflarining amal qilish muddatini muayyan davrga uzaytirish to‘g‘risidagi taklif bilan ularga murojaat qilish huquqiga ega.

Jamiyat qonunchilikka va o‘zi tuzgan shartnomalarga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

6. Jamiyat xaridlarni amalga oshirishda:

— xaridlarni rejalashtirishi;

— qonunchilikka muvofiq xarid turini tanlash to‘g‘risida qaror qabul qilishi;

— qonunchilikda belgilangan tartibda xaridlarni amalga oshirishi; xaridlar to‘g‘risidagi axborotni qonunchilikda belgilangan tartibda va muddatlarda maxsus axborot portaliga joylashtirishi;

— xaridlar ishtirokchilarining tovarlar (ishlar, xizmatlar) va xaridlar bilan bog‘liq so‘rovlari bo‘yicha ularga qonunchilikka muvofiq tushuntirishlar berishi;

— xaridlarning g‘olib deb topilgan ishtirokchilari bilan shartnomalar tuzishi, shuningdek ularning ijro etilishini ta’minlashi;

— xaridlarni amalga oshirishda affillanganlik to‘g‘risidagi axborotni taqdim etishi;

Bo‘lajak xaridlar to‘g‘risidagi e’lonlarni faqat moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi tasdiqlangan taqdirdagina maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga va ommaviy axborot vositalariga joylashtirishi shart.

Jamiyatning zimmasida qonunchilikka va o‘zi tuzgan shartnomalarga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo‘lishi mumkin.

7. Jamiyatning qonunchilikda nazarda tutilgan majburiyatlari va vazifalari jamiyatning rahbariyati, xarid komissiyalari va xaridlarni tashkil etish va o‘tkazish uchun mas’ul bo‘lgan jamiyatning tarkibiy bo‘linmalari yoki alohida xodimlari tomonidan amalga oshirilishi kerak.

8. Xaridlar jarayoni quyidagi bosqichlarni o‘z ichiga oladi:

— xaridlarni rejalashtirish;
— xaridlarni amalga oshirish;
— shartnomani tuzish va bajarish;
— xaridlar monitoringi.

Jamiyat tomonidan xaridlar monitoringi ichki audit xizmati tomonidan muntazam ravishda amalga oshirib boriladi.

Bunda tanlash yeki tender bo‘yicha komissiya yig‘ilishini bayonnomasini rasmiylashtirilishiga qonunchilik bilan belgilangan muddat buzilishga yo‘l qo‘yilmasligi lozim.

9. Xaridlarni rejalashtirish Jamiyat tomonidan amalga oshiriladi va xaridlarni tizimlashtirishdan, xaridlarni rejalashtirish hamda budjet va investitsiya jarayonlaridagi rejalashtirish, shuningdek xo‘jalik faoliyatini rejalashtirish o‘rtasida o‘zaro aloqani ta’minlashdan iborat bo‘ladi.

Kelgusi yil uchun xaridlarning yillik reja-jadvallari Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanganidan so‘ng jamiyat tomonidan joriy yilning 25 dekabriga qadar maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

10. Xaridlarni amalga oshirish turlari quyidagilardan iborat:

— elektron do‘kon;

— boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auksion (bundan buyon matnda auksion deb yuritiladi);

— eng yaxshi taklifni tanlash;

— tender;

— to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan xaridlar;

— O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan ruxsat etilgan xaridlarning boshqa raqobatli turlari. *(bunda, Jamiyatning xalkaro protsesslarga (General Motors Purchasing Process) asoslangan ichki tanlov o‘tkazish tartibi, ushbu nizomning keyingi taxririda belgilab o‘tish rejalashtirilgan)*

Xaridlar elektron shaklda amalga oshiriladi. Qonunda ko‘rsatilgan boshqa holatlar bundan mustasno.

11. Xaridlar jarayonida quyidagilarga yo‘l qo‘yilmaydi:

— agar ishtirokchining va (yoki) ushbu ishtirokchi vakolatli vakilining yaqin qarindoshlari ijrochini tanlash bo‘yicha qaror qabul qilish huquqiga ega bo‘lsa, shuningdek jamiyatning yoki u tomonidan jalb etilgan ixtisoslashgan tashkilotning vakili bo‘lsa, ishtirokchining xaridlarda ishtirok etishiga;

— ishtirokchilarni kamsitishga, boshqa ishtirokchilarga zarar yetkazgan holda bir ishtirokchiga imtiyozlar yoki preferensiyalar taqdim etishga, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno;

— manfaatlar to‘qnashuviga;

— xaridlarni amalga oshirishning raqobatli bo‘lmagan usullarini qonunga xilof ravishda tanlashga, xaridlar sub’ektlariga ta’sir o‘tkazishga, xaridlarda ishtirokchilarning ishtirok etishi to‘g‘risidagi axborotni oshkor etishga, ularning sonini asossiz ravishda cheklashga yoki ularning malakasiga qo‘yilgan talablarni oshirishga, raqobatga yo‘l qo‘ymaslikning, uni cheklashning yoki bartaraf etishning boshqa shakllariga;

— xaridlar o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lonning matniga ishtirokchilar o‘rtasida raqobatni cheklaydigan qonunga xilof talablarni kiritishga;

— narxlarni yoki ishtirokchilarni saralash natijalarini buzib ko‘rsatish maqsadida ishtirokchilarning oldindan til biriktirishiga;

— ishonchsiz yoki buzib ko‘rsatilgan axborotni taqdim etishga yoki tarqatishga, shuningdek xaridlar to‘g‘risidagi axborotdan foydalanishni asossiz ravishda cheklashga;

— xaridlarni amalga oshirishning raqobatga asoslangan usullarini chetlab o‘tish maqsadida xaridlar hajmini qismlarga bo‘lib tashlashga;

— ishtirokchilarning sun’iy tarzda pasaytirilgan narxlar bo‘yicha takliflar berishiga, keyinchalik shartnomani imzolashni yoki uni tegishli tarzda bajarishni rad etishiga;

— xarid tarkibiga texnologik va funksional jihatdan o‘zaro bir-biri bilan bog‘liq bo‘lmagan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) kiritishga;

— firibgarlik, soxtalashtirish va korrupsiyaning namoyon bo‘lishiga;

— moliyalashtirish manbalari va miqdorlari mavjudligi to‘g‘risida tasdiqlarga ega bo‘lmagan yoki ajratilgan mablag‘lar hajmidan ortiq miqdordagi xaridlarni amalga oshirishga.

II. Xarid komissiyasi

12. Xarid komissiyasi xaridlarni tashkil etish va o‘tkazish chog‘ida jamiyat tomonidan shakllantiriladigan, ushbu xaridlarni o‘tkazish tartibida shakllantirilishi talab etiladigan kollegial organdir.

13. Xarid komissiyasi ishining asosiy maqsadi xaridlar ishtirokchilarining takliflarini buyurtmaga muvofiqlik darajasi bo‘yicha xolis baholashdan va tartibga solishdan hamda xaridlar raqobatlashuv usullari orqali amalga oshirilganda g‘olibni (g‘oliblarni) tanlashdan iborat.

14. Xarid komissiyasi jamiyat huzurida faoliyat ko‘rsatadigan, jamiyat Bosh direktorining tegishli buyruqlari bilan shakllantiriladigan va tarqatib yuboriladigan kollegial organdir.

15. Xarid komissiyasi toq sonli a’zolardan iborat bo‘ladi, uning a’zolari tarkibi va soni xaridning turiga bog‘liq bo‘ladi hamda qonunchilikka muvofiq va olinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) xususiyatlari inobatga olingan holda o‘zgartirilishi mumkin.

16. Xarid komissiyasi a’zolari xolis bo‘lishi va xarid g‘olibini tanlashdan shaxsan manfaatdor bo‘lmasligi kerak.

17. Xarid komissiyasining ishiga rais rahbarlik qiladi, u xarid komissiyasi majlislarini chaqiradi va olib boradi, ovozga qo‘yishni va xarid komissiyasi tomonidan qabul qilingan qarorlarni e’lon qiladi, shuningdek xarid komissiyasi majlislarining bayonnomalarini imzolaydi. Xarid komissiyasi raisi yo‘qligida uning vazifalarini o‘rinbosari bajaradi. 18. Xarid komissiyasining tezkor faoliyatini uning ovoz berish huquqiga ega bo‘lmagan mas’ul kotibi tashkil etadi.

19. Xarid komissiyasining har bir a’zosi ovoz berishda yoqlab ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Xarid komissiyasining raisi ovoz berishda ishtirok etishdan bosh tortish huquqiga ega emas.

20. Xarid komissiyasi tanlashni va tenderni elektron shaklda o‘tkazish chog‘ida axborot-kommunikatsiya texnologiyalari vositalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.

21. Xarid komissiyasi xaridlarning predmetidan kelib chiqqan holda, o‘z faoliyatini amalga oshirish uchun ekspertlarni, shuningdek boshqa manfaatdor vazirliklar, idoralar va jamiyatning yuqori turuvchi tashkiloti mutaxassislarini jalb etish mumkin.

22. Xarid komissiyasi qarori xarid komissiyasi a’zolari umumiy sonining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

Ovozlar teng bo‘lib qolgan taqdirda xarid komissiyasi raisining ovozi hal qiluvchi ovoz bo‘ladi.

23. Xarid komissiyasi a’zolarida xaridlar ishtirokchilari bilan affillanganlik xususiyatiga ega aloqalar mavjud bo‘lgan taqdirda, xarid komissiyasining bunday a’zosi bu masala ko‘rib chiqilgan majlisda o‘zini o‘zi rad etishi va mazkur masala bo‘yicha ovoz berishda ishtirok etmasligi kerak, bu haqda xarid komissiyasi majlisining bayonnomasida qayd etiladi.

Agar xarid komissiyasiga mazkur komissiya a’zosining affillanganligi mavjudligi tegishli masala yuzasidan qaror qabul qilinguniga qadar ma’lum bo‘lib qolgan bo‘lsa, uning o‘zi esa o‘zini o‘zi rad etmagan bo‘lsa, bunday a’zoning mazkur masala bo‘yicha ovoz berishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

Agar xarid komissiyasiga tegishli masala bo‘yicha ovoz bergan mazkur komissiya a’zosining affillanganligi mavjudligi qaror qabul qilinganidan keyin ma’lum bo‘lib qolgan bo‘lsa, bunday a’zoning ovozi mazkur masala bo‘yicha ovoz berish natijalaridan chiqarib tashlanadi.

24. Xarid komissiyasi quyidagi vazifalarni bajaradi:

— xarid qilish hujjatlarini kelishadi;
— takliflar qabul qilish muddatlarini belgilaydi;
— takliflarni baholash mezonlarini va usullarini belgilaydi;
— zarur bo‘lganda taklif kiritish tartibini, hajmini va uni ta’minlash shaklini belgilaydi;
— xarid ishtirokchilarining takliflarini ochishni amalga oshiradi;
— dastlabki malaka tanlovini o‘tkazadi, agar xarid qilish hujjatlari shartlarida bu nazarda tutilgan bo‘lsa;
— zarur bo‘lganda dastlabki malaka tanlovi natijalarini hisobga olgan holda qaror qabul qiladi;
— zarur bo‘lganda baholash guruhini tashkil etish to‘g‘risida qaror qabul qiladi;
— xaridlarni qonunchilikka muvofiq amalga oshiradi;
— xaridlarning raqobatlashuv turlari g‘olibini va zarur bo‘lganda zaxiradagi g‘olibni belgilaydi yoki savdoni amalga oshmagan deb topadi.

25. Xarid komissiyasi xaridlar ijrochisini aniqlash tartib-
taomillarining qonunchilik talablariga muvofiqligi, o‘zi qabul qilayotgan qarorlarning asosliligi va beg‘arazligi uchun javobgar bo‘ladi.

26. Xarid komissiyasi xaridlarning boshqa sub’ektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo‘lmaydi.

27. Xarid komissiyasi tomonidan o‘z vakolati doirasida qabul qilinadigan qarorlar jamiyat va xaridlar ishtirokchilari uchun majburiydir.

III. Tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridi buyurtmasini (bundan buyon matnda buyurtmanoma deb yuritiladi) rasmiylashtirish

28. Jamiyat tarkibiy tuzilmalari dolzarb ishlab chiqarish rejasi va/yoki rejalashtirilgan ishlar hajmidan kelib chiqib buyurtmanomani ularning tegishli

texnik topshirig‘ini ilova qilgan holda o‘rnatilgan tartibda va shaklda rasmiylashtirishadi hamda jamiyat tegishli tarkibiy tuzilmalariga kiritishadi.

29. Jamiyat faoliyati uchun zarur bo‘lgan bevosita yoki bilvosita materiallar buyurtmanomasi ularning tegishli texnik topshirig‘ini ilova qilgan holda, tovarlar (ishlar, xizmatlar) import qilingan taqdirda ularni yetkazib berish sanasidan kamida 6 oy oldin, tovarlar (ishlar, xizmatlar) mahalliy yetkazib beruvchilardan xarid qiligan taqdirda esa, ularni yetkazib berish sanasidan kamida 3 oy oldin rasmiylashtirilishi hamda jamiyat tegishli tarkibiy tuzilmalariga kiritilishi lozim.

30. Xaridlar faqatgina dolzarb ishlab chiqarish rejasi va/yoki rejalashtirilgan ishlar hajmidan kelib chiqib rasmiylashtirilgan hamda o‘rnatilgan tartibda tasdiqlangan, tovarlar (ishlar, xizmatlar) tegishli texnik topshirig‘i ilova qilingan buyurtmanoma (zayavka) asosida amalga oshiriladi.

Shu bilan birga, xarid tartib tamoyillarini o‘tkazishga mas’ul bo‘lim:

— buyurtmanomani YeXAT tizimi orqali qabul qilib olgan kunidan e’tiboran 3 ish kuni ichida buyurtmanomani asosli deb ijroga qabul qilishi yeki buyurtmanoma o‘rnatilgan taribda rasmiylashtirilmagan va asossiz deb qayta ishlash uchun rad etishi;

— buyurtmanoma asosli deb qabul qilinganidan so‘ng, shu kundan e’tiboran mahalliy tovar, ish va xizmat bo‘lsa 3 oy ichida, import tovar, ish va xizmat bo‘lsa 6 oy ichida qanoatlantirilishini ya’ni buyurtmanomadagi tovar, ish va xizmatni o‘rnatilgan tartibda xarid qilinishini ta’minlashi lozim.

IV. Elektron do‘kon vositasida xaridlarni amalga oshirish

31. Elektron do‘konda:

— bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha qiymatdagi tovarlarning;

— bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining yuz baravarigacha qiymatdagi ishlarning, xizmatlarning xaridlari amalga oshirilishi mumkin.

Elektron do‘kon orqali ayni bir turdagi ishlarning, xizmatlarning davlat xaridi bir moliya yili davomida bazaviy hisoblash miqdorining bir ming baravarigacha amalga oshirilishi mumkin.

32. Elektron do‘kon ishtirokchilarning takliflaridan shakllantiriladi. Ishtirokchining elektron do‘konda qo‘yilgan taklifi ommaviy ofertadir. 33. Jamiyat elektron do‘konda ishtirokchilarning ofertalarini o‘rganish yo‘li bilan o‘zi uchun zarur bo‘lgan tovarni (ishni, xizmatni) tanlaydi va tovar (ish, xizmat) tanlanganidan keyin narxlar so‘rovi mexanizmidan foydalanadi.

33. Xaridlarning elektron tizimi jamiyat va eng past narxni taklif qilgan ijrochi o‘rtasida tuzilgan bitimni ro‘yxatdan o‘tkazadi.

Ishtirokchilar to‘g‘risidagi ma’lumotlardan jamiyat yoki ishtirokchilar yakunlar sarhisob qilinadigan paytga qadar foydalana olmaydi. Ijrochining nomi g‘olib aniqlangan paytda xaridlarning elektron tizimida aks ettiriladi.

Xaridlarning elektron tizimi shartnomani jamiyat tomonidan tanlangan ishtirokchining ofertasida bayon etilgan shartlarga muvofiq hamda ishtirokchilar tomonidan taklif etilgan eng past narxda shakllantiradi.

34. Xaridlarning yakuniga ko‘ra faqat tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchigina ishtirok etgan hollarda xaridlarning elektron tizimi jamiyatga elektron shaklda savdolashish imkonini beruvchi so‘rovni yuboradi. Bunda jamiyatda tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchiga u taklif qilgan narxdan pastroq asoslangan narx so‘rovini yuborish imkoniyati paydo bo‘ladi. Tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchi bunday so‘rovni bir ish kuni ichida qabul qilishi yoki rad etishi mumkin.

Tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchi narx so‘rovini qabul qilganda xaridlarning elektron tizimi jamiyat va ijrochi o‘rtasidagi bitimni jamiyat tomonidan yuborilgan so‘rov narxi asosida ro‘yxatdan o‘tkazadi.

Agar tanlab olingan ofertani taklif qilgan ishtirokchi narx so‘rovini qabul qilmasa yoki rad etsa, jamiyat o‘z xohishiga ko‘ra mazkur ishtirokchi bilan shartnomani rasmiylashtirishi yoki qonunchilik talablariga muvofiq auksion yoki tanlash orqali xaridni amalga oshirishi mumkin. Bunda javobgarlik jamiyatning zimmasiga yuklatiladi.

Agar xaridlar tugaganidan keyin bir ish kuni ichida jamiyat tomonidan narx so‘rovi yuborilmasa, xaridlarning elektron tizimi jamiyat va ijrochi o‘rtasidagi bitimni ro‘yxatdan o‘tkazadi.

35. Jamiyat tomonidan narxlarni o‘rganish xaridlarning elektron tizimi yoki boshqa ochiq manbalarning ma’lumotlaridan foydalanish orqali amalga oshirilishi mumkin.

V. Auksion vositasida xaridlarni amalga oshirish

36. Auksion vositasidagi xarid quyidagi shartlar bir vaqtning o‘zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

— tovarning standart xususiyatlarga ega bo‘lishi;

— tovarning texnik, ekspluatasiya qilinish xususiyatlarini va boshqa xususiyatlarini baholash hamda taqqoslash zarurati mavjud emasligi;

— tovarning qiymati bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha bo‘lgan miqdorini tashkil etishi kerak.

Xizmatlar va ishlar xaridi auksion ob’ekti bo‘la olmaydi.

37. Tovarni e’londa bayon etilgan shartlar asosida eng past narx bo‘yicha yetkazib berishni taklif qilgan ishtirokchi auksion g‘olibi bo‘ladi. Bunda mazkur norma belgilangan sifat standartlariga muvofiq bo‘lgan tovarlarni yetkazib berish talabini bekor qilmaydi.

38. Auksion faqat elektron shaklda o‘tkaziladi.

39. Auksionda ishtirok etish uchun jamiyat maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga e’lon joylashtiradi.

Auksion o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lon u amalga oshirilishidan kamida besh ish kuni avval joylashtirilishi kerak.

Auksion o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’londa quyidagi ma’lumotlar bo‘lishi kerak:

— Jamiyatning nomi va manzili;

— auksionning birinchi va oxirgi kuni (auksion o‘tkaziladigan davr); auksion predmetining boshlang‘ich narxi;

— auksion predmeti va uning xususiyati (auksion predmetining tasnifi); tovarning miqdori;

— tovarlarni yetkazib berish muddatlari va shartlari; tovarlar yetkazib beriladigan joy (manzil);

— tovarning amaldagi standart talabiga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjat mavjudligi haqidagi talab;

— tovar majburiy sertifikatlashtirilishi talab etiladigan hollarda, muvofiqlik sertifikati va sanitariya-epidemiologik xulosa mavjudligi to‘g‘risidagi talab;

— zarur bo‘lganda, litsenziya, ruxsat etish xususiyatiga ega boshqa hujjat yoxud faoliyatni boshlagani haqidagi xabarnoma mavjudligi to‘g‘risidagi talab; tovarning o‘ziga xos xususiy parametrlarini ifodalovchi shartlar.

Auksion o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lonning va jamiyat buyurtmanomasining matniga auksion predmetiga taalluqli bo‘lmagan va ishtirokchilar o‘rtasida raqobatni cheklaydigan talablarni kiritish taqiqlanadi.

Maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga joylashtirilgan auksion o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lon avtomatik ravishda jamiyatning buyurtmanomasi etib o‘zgartiriladi.

40. Auksion xaridlarning elektron tizimida boshlang‘ich narxni qadambaqadam pasaytirish yo‘li bilan o‘tkaziladi.

Auksionni o‘tkazish, kiritilgan ta’minot summasiga muvofiq har bir lot bo‘yicha auksiondan foydalanish, auksion g‘oliblarini aniqlash, bitimni ro‘yxatdan o‘tkazish va shartnomani shakllantirish xaridlarning elektron tizimi tomonidan avtomatik rejimda amalga oshiriladi.

41. Auksionni o‘tkazish chog‘ida ishtirokchilar auksion boshlangan paytdan e’tiboran va u tamom bo‘ladigan paytga qadar butun muddat ichida narx bo‘yicha takliflarni cheklanmagan miqdorda berishga haqli.

42. Ishtirokchilarning nomi va ular bilan bog‘lanishga doir ma’lumotlar auksion g‘olibi aniqlanadigan paytga qadar xaridlarning elektron tizimida aks ettirilmaydi.

43. Auksion tugaydigan vaqt kelganda xaridlarning elektron tizimi auksion o‘tkazilgan vaqt davomida berilgan takliflar orasida eng past narxni taklif qilgan taklifni avtomatik ravishda aniqlab oladi. Eng past narx ko‘rsatilgan taklifni bergan ishtirokchi auksion g‘olibi sifatida xaridlarning elektron tizimi tomonidan saralab olinadi. Ijrochining nomi xaridlarning elektron tizimida aks ettirilib, ushbu tizim tuzilgan bitimni avtomatik ravishda qayd etadi va jamiyatning buyurtmanomasida bayon etilgan shartlarga muvofiq shartnomani shakllantiradi.

44. Agar auksionda bir nafar ishtirokchi ishtirok etgan bo‘lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo‘lsa, auksion o‘tkazilmagan deb hisoblanadi va g‘olib aniqlanmaydi. jamiyat auksionni uch ish kuniga uzaytirishi yoki xaridni qonunchilikka muvofiq elektron do‘kon yoki tanlash vositasida amalga oshirishi mumkin.

Auksionni uzaytirish avvalgi auksion tamom bo‘lgan paytdan e’tiboran uch ish kuni ichida jamiyat tomonidan amalga oshiriladi.

VI. Eng yaxshi taklifni tanlash (tanlash) vositasida xaridlarni amalga oshirish

45. Tanlash vositasidagi xarid quyidagi shartlar bir vaqtning o‘zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi: g‘olibni aniqlash mezonlari tovar (ish, xizmat) xaridning nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo‘ladi; tovarning (ishning, xizmatning) qiymati bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravarigacha bo‘lgan miqdorni tashkil etadi.

46. Agar O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan tender o‘tkazmasdan xaridlarni amalga oshirish huquqi berilsa, xarid summasidan qat’iy nazar tanlash orqali amalga oshiriladi. Bunda tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravari miqdoridan oshgan hollarda xaridga doir texnik topshiriqlar qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun O‘zbekiston Respublikasi ma’sul kompleks ekspertiza qilish markaziga (bundan buyon matnda Kompleks ekspertiza qilish markazi deb yuritiladi) kiritiladi.

Xarid qilinadigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravari miqdoridan oshmagan hollardagi yoki O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan komleks ekspertizadan ozod kilingan xollarda xaridga doir texnik topshiriqlar va xarid hujjatlari Kompleks ekspertizadan o‘tkazilmaydi.

47. Tanlash majburiy tartibda elektron shaklda o‘tkaziladi, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

48. Xaridni tanlash orqali amalga oshirish uchun jamiyatning xodimlari orasidan kamida yetti nafar a’zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi.

Tanlashni o‘tkazishda xarid komissiyasi a’zolarining kamida uchdan ikki qismi hozir bo‘lishi lozim, har bir majlis va qabul qilingan qaror bayonnomalar bilan rasmiylashtiriladi

49. Tanlash vositasidagi xarid to‘g‘risidagi axborot jamiyat tomonidan cheklanmagan miqdordagi shaxslarga maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga, shuningdek jamiyatning xohishiga ko‘ra — uning rasmiy veb-saytiga yoki uning yuqori turuvchi organining rasmiy vebsaytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalarida tanlash o‘tkazish to‘g‘risidagi e’lonni va tanlash vositasidagi xarid hujjatlarini (bundan buyon matnda tanlash hujjatlari deb yuritiladi) joylashtirish yo‘li bilan ma’lum qilinadi.

50. Agar O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari bilan tender o‘tkazmasdan xaridlarni amalga oshirish huquqi beriladigan bo‘lsa, tanlash o‘tkazish to‘g‘risidagi e’lon faqat xaridga doir texnik topshiriq bo‘yicha Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

51. Tanlash o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lon va tanlash hujjatlari jamiyat tomonidan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida besh ish kuni oldin maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga, shuningdek

jamiyatning xohishiga koʻra — oʻzining rasmiy veb-saytiga yoki oʻzining yuqori turuvchi organining rasmiy vebsaytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalarida joylashtiriladi.

Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) oʻziga xos xossalaridan yoki xususiyatlaridan kelib chiqib, jamiyat tanlash oʻtkazilishi toʻgʻrisidagi e'lonni ushbu bandning birinchi xatboshisida belgilanganiga nisbatan uzoqroq muddatga joylashtirishga haqli.

52. Tanlash oʻtkazilishi toʻgʻrisidagi e'lon quyidagi axborotlarni oʻz ichiga olishi kerak:

— tanlashni oʻtkazish shakli;

— tovarning (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi va boshlangʻich narxi;

— ishtirokchilarga qoʻyiladigan talablar;

— jamiyatning ishtirokchilar bilan bogʻlanish uchun aloqa bogʻlovchi shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxslarining yoki boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, sharifi;

— ishtirokchilar tomonidan takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;

— taklifni rasmiylashtirishga doir talablar.

Tanlash oʻtkazish toʻgʻrisidagi e'lon va (yoki) tanlashda ishtirok etish uchun taklif qonunchilikka zid boʻlmagan boshqa axborotlarni ham oʻz ichiga olishi mumkin.

53. Tanlash hujjatlari maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga tanlash oʻtkazilishi toʻgʻrisidagi e'lonni joylashtirish bilan bir vaqtda jamiyat tomonidan joylashtiriladi.

Tanlash hujjatlari quyidagilarni oʻz ichiga oladi:

— tanlash oʻtkazilishi toʻgʻrisidagi e'londa koʻrsatilgan axborot;

— ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta, toʻlov tartibi va yetkazib berish shartlari haqidagi axborot;

— tanlashda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi toʻgʻrisidagi talab;

— ishtirokchilarga tanlash hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;

— texnik topshiriq;

— qonunchilikka muvofiq takliflarni baholash mezonlari va koʻrib chiqish tartibi;

— shartnoma loyihasi.

54. Tanlash hujjatlarida jamiyat har bir tovar (ish, xizmat) xaridning alohida birligi sifatida ko‘rib chiqilishini e’lon qilishi mumkin. Bunday holda jamiyat turli tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish uchun tanlashning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, bunda har bir tovar (ish, xizmat) uchun faqat bitta g‘olib aniqlanishi mumkin.

Har bir tovar (ish, xizmat) uchun g‘olib xaridning shartlariga ko‘ra alohidaalohida aniqlanadi.

55. Tanlash hujjatlariga ularning ajralmas qismi bo‘lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

Jamiyat mas’ul tarkibiy tuzilmasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan tanlash hujjatlarini tasdiqlaydi.

56. Jamiyat xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan bir ish kunidan kechiktirmay tanlash hujjatlariga o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tanlashda takliflarni taqdim etishning tugash muddati kamida uch ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan birga, e’londa ko‘rsatilgan axborot o‘zgartirilgan bo‘lsa, tanlash o‘tkazish to‘g‘risidagi e’longa o‘zgartirishlar kiritiladi. Tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) o‘zgartirishga yo‘l qo‘yilmaydi.

57. Elektron shaklda tanlash o‘tkazish chog‘ida tanlash ishtirokchilarining takliflarini berish tartibi O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari tomonidan belgilanadi.

58. Taklifda xarid ob’ekti bo‘lgan tovarning eskizi, rasmi, chizmasi, fotosurati va boshqa tasviri, nusxasi, namunasi bo‘lishi mumkin.

59. Tanlash ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyligi va to‘g‘riligi uchun javobgar bo‘ladi.

60. Tanlash ishtirokchisi faqat bitta taklif berishga haqli.

61. Tanlash uchun takliflarni qabul qilish maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimida chop etilgan e’londa ko‘rsatilgan muddat kelishi bilan tugatiladi.

62. Agar tanlashda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etish muddati tugagan paytda faqat bitta taklif taqdim etilgan yoki birorta ham taklif taqdim etilmagan bo‘lsa, tanlash o‘tkazilmagan deb hisoblanadi. Bunda jamiyat qonunchilik talablariga muvofiq yangi tanlash o‘tkazishi yoxud elektron do‘kon yoki auksion orqali xaridni amalga oshirishi mumkin.

63. Agar xarid komissiyasi tomonidan ishtirokchilardan tanlash hujjatlarida ko‘rsatilgan talablarga javob beradigan kamida ikkita taklif olingan bo‘lsa, tanlash o‘tkazilgan deb hisoblanadi.

64. Ishtirokchilarning barcha takliflari tanlash hujjatlarida ko‘rsatilgan mezonlar asosida baholanadi va tanlash o‘tkazish bayonnomasida qayd etiladi.

Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko‘rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e’tiboran o‘n ish kunidan oshishi mumkin emas.

Ishtirokchilarning takliflarini baholash ikki bosqichda amalga oshirilishi mumkin.

65. Summasi bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining ellik baravari miqdoridan oshmaydigan tanlash xarid komissiyasining ishtirokisiz o‘tkazilishi mumkin, biroq bir moliya yilida bir jamiyat uchun bazaviy hisoblash miqdorining bir ming baravari miqdoridagi summadan ko‘p bo‘lmasligi kerak. Bunda g‘olib jamiyat tomonidan tanlash o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lonni joylashtirmasdan, ochiq axborot manbalaridan olingan narxlarni solishtirish yo‘li bilan yoki tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) potensial yetkazib beruvchilaridan narxlarni so‘rash yo‘li bilan aniqlanadi. Rasmiylashtirilgan hujjatlar, tuzilgan shartnomalar va ularga doir qo‘shimcha kelishuvlar to‘g‘risidagi axborot ular rasmiylashtirilgan yoki tuzilgan sanadan e’tiboran uch ish kunidan kechiktirmay jamiyat tomonidan maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

66. Takliflarni taqqoslash natijalariga ko‘ra xarid komissiyasi tanlash g‘olibini aniqlaydi va tanlash o‘tkazish natijalarini bayonnomada aks ettiradi.

Xarid komissiyasining qarori bilan tanlash hujjatlarida va taklifda ko‘rsatilgan mezonlarga muvofiq g‘olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchi sifatida e’tirof etilgan zaxiradagi g‘olib aniqlanishi mumkin.

67. Bayonnoma jamiyat tomonidan u rasmiylashtirilgan kunda xaridlarning elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtirilishi kerak.

Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o‘tkazish natijalari bo‘yicha e’tirozlar kelib tushmagan bo‘lsa, jamiyat va xarid komissiyasi tomonidan g‘olib deb topilgan ishtirokchi o‘rtasida shartnoma tuziladi.

Muhokama uchun belgilangan muddat tugaganidan keyin kelib tushgan e’tirozlar xarid komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqilmaydi.

Tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o‘tkazish natijalari bo‘yicha e’tirozlar kelib tushganda, xarid komissiyasi e’tirozlarni ko‘rib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.

68. Jamiyat tomonidan xarid komissiyasiga taqdim etilgan muhokama natijalari to‘g‘risidagi axborot asosida xarid komissiyasining tegishli majlisi bayonnomasi rasmiylashtiriladi va imzolangan kundan boshlab uch ish kuni ichida xaridlarning elektron tizimiga joylashtiriladi.

69. Tanlash natijalari bo‘yicha tuzilgan shartnoma to‘g‘risidagi axborot jamiyat tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan kundan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

Tanlash natijalariga doir shartnoma tanlash hujjatlarida va o‘zi bilan shartnoma tuzilayotgan tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan taklifda nazarda tutilgan shartlar asosida tuziladi.

Jamiyat tomonidan tanlash hujjatlarida g‘olib shartnomaning shartlari bajarilishi ta’minotini taqdim etganidan keyin shartnoma tuzilishini nazarda tutuvchi shart qo‘yilishi mumkin.

70. G‘olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g‘olib aniqlangan bo‘lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g‘olibga o‘tadi. Bunda zaxiradagi g‘olib tomonidan taklif etilgan narx bo‘yicha (bundan zaxiradagi g‘olib taklif etgan narx g‘olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo‘lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishni rad etishi mumkin.

71. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g‘olib aniqlanmagan bo‘lsa yoki zaxiradagi g‘olib shartnoma tuzishni rad etgan bo‘lsa, jamiyat qonunchilik talablariga muvofiq yangi tanlash o‘tkazishi yoxud elektron do‘kon yoki auksion orqali xaridni amalga oshirishi mumkin.

VII. Tender vositasida xaridlarni amalga oshirish

72. Tender vositasidagi xarid quyidagi shartlar bir vaqtning o‘zida bajarilgan taqdirda amalga oshiriladi:

— g‘olibni aniqlash mezonlari tovarning (ishning, xizmatning) nafaqat pul bilan baholanishini, balki miqdoriy va sifat jihatidan baholanishini ham o‘z ichiga oladi;

— tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) qiymati bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining yigirma besh ming baravaridan ortiq miqdorni tashkil etadi.

Tender majburiy tartibda elektron shaklda o‘tkaziladi, bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno.

73. Xaridni tender o‘tkazish orqali amalga oshirish uchun kamida yetti nafar a’zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi.

Shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlari tender ishtirokchilarining takliflarini baholash bo‘yicha e’lon qilingan mezonlar asosida xarid komissiyasi tomonidan aniqlanadi.

Agar majlisda xarid komissiyasi a’zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo‘lsa, xarid komissiyasi vakolatli hisoblanadi. Barcha qabul qilingan qarorlar bayonnomalar bilan rasmiylashtiriladi.

74. Tender vositasidagi xarid to‘g‘risidagi axborot jamiyat tomonidan cheklanmagan miqdordagi shaxslarga maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga, shuningdek jamiyatning xohishiga ko‘ra uning veb-saytiga yoki uning yuqori turuvchi organining rasmiy veb-saytiga, shuningdek ommaviy axborot vositalarida tender o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lonni va tender vositasidagi xarid hujjatlarini (bundan buyon matnda tender hujjatlari deb yuritiladi) joylashtirish yo‘li bilan ma’lum qilinadi.

Tender o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lon faqat tender hujjatlari yuzasidan Kompleks ekspertiza qilish markazining ijobiy xulosasi olinganidan keyin joylashtiriladi.

Tender o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lon tender ishtirokchilaridan takliflarni qabul qilish muddati tugaydigan sanadan kamida o‘n ikki ish kuni va ko‘pi bilan o‘ttiz ish kuni oldin maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga jamiyat tomonidan joylashtiriladi.

75. Tender o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lon quyidagi axborotni o‘z ichiga olishi kerak:

— Tenderni o‘tkazish shakli;
— Tovarning (ishning, xizmatning) batafsil tavsifi va boshlang‘ich narxi;
— tender ishtirokchilariga qo‘yiladigan talablar;
— jamiyatning ishtirokchilar bilan bog‘lanish uchun aloqa bog‘lovchi shaxslar sifatida belgilangan bir yoki bir nechta mansabdor shaxslarining yoki boshqa xodimlarining familiyasi, ismi, sharifi, lavozimi;
— takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt;
— Tender taklifini rasmiylashtirishga doir talablar;
— Tender o‘tkazish to‘g‘risidagi e’lon qonunchilikka zid bo‘lmagan boshqa axborotni ham o‘z ichiga olishi mumkin.

76. Tender hujjatlari maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimiga tender o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’lonni joylashtirish bilan bir vaqtda jamiyat tomonidan joylashtiriladi.

Tender hujjatlari quyidagilarni o‘z ichiga olishi kerak:

— tender o‘tkazilishi to‘g‘risidagi e’londa ko‘rsatilgan axborot;

— shartnoma bahosini va ijrochilar bilan hisob-kitoblarni shakllantirish uchun foydalaniladigan valyuta hamda to‘lov tartibi haqidagi axborot;

— tenderda ishtirok etish uchun taklifni davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlash majburiyligi to‘g‘risidagi talab;

— tender ishtirokchisi taklifining texnik va narxga oid qismi, ularni baholash tartibi haqidagi axborot;

— tender ishtirokchilariga tender hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlarni taqdim etish tartibi, taqdim etish muddati boshlanadigan va tugaydigan sana;

— texnik topshiriq;

— qonunchilikka muvofiq tender ishtirokchilarining takliflarini baholash mezonlari va ko‘rib chiqish tartibi;

— tanlash ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko‘rinishlariga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha ariza taqdim etish majburiyligi haqidagi talab; - shartnoma loyihasi.

77. Tender hujjatlarida jamiyat har bir tovar (ish, xizmat) xaridning alohida birligi sifatida ko‘rib chiqilishini e’lon qilishi mumkin. Bunday holda jamiyat turli tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) yetkazib berish uchun tenderning bir nechta ishtirokchisi bilan shartnomalar tuzishi mumkin, bunda har bir tovar (ish, xizmat) uchun faqat bitta g‘olib aniqlanishi mumkin. Har bir tovar (ish, xizmat) uchun g‘olib xarid shartlariga ko‘ra alohidaalohida aniqlanadi.

78. Tender hujjatlariga uning ajralmas qismi bo‘lgan shartnoma loyihasi ilova qilinadi.

Jamiyat mas’ul tarkibiy tuzilmasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan tender hujjatlarini tasdiqlaydi.

Jamiyat mas’ul tarkibiy tuzilmasi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tenderda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida bir ish kuni oldin tender hujjatlariga o‘zgartishlar kiritish to‘g‘risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tenderda takliflar berish tugaydigan muddat kamida o‘n ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan bir vaqtda, agar e’londa ko‘rsatilgan axborot o‘zgartirilgan bo‘lsa, tender o‘tkazish to‘g‘risidagi e’longa o‘zgartishlar kiritiladi. Tovarning (ishning, xizmatning) nomini o‘zgartirishga yo‘l qo‘yilmaydi.

79. Tender ishtirokchisi jamiyatga tender hujjatlari qoidalariga doir tushuntirishlar berish to‘g‘risida so‘rov yuborishga haqli. Mazkur so‘rov kelib tushgan sanadan e’tiboran ikki ish kuni ichida jamiyat, agar ushbu so‘rov jamiyatga takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki ish kuni oldin kelib tushgan bo‘lsa, tender hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlarni yuboradi. Tender hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun-mohiyatini o‘zgartirmasligi kerak.

80. Tender hujjatlari qonunchilikda belgilangan tartibda ekspertiza uchun Kompleks ekspertiza qilish markaziga kiritiladi.

Jamiyat tuzilgan shartnomalar, import kontraktlari va ularga qo‘shimcha kelishuvlarning tender hujjatlariga muvofiqligi va haqiqiyligi uchun javobgar bo‘ladi.

81. Tender ishtirokchilarining takliflari elektron shaklda tender o‘tkazish chog‘ida tender ishtirokchilarining takliflarini berish tartibi O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadi.

Taklifda xarid ob’ekti bo‘lgan tovarning eskizi, rasmi, chizmasi, fotosurati va boshqa tasviri, nusxasi, namunasi bo‘lishi mumkin.

Tender ishtirokchisi taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyligi va to‘g‘riligi uchun javobgar bo‘ladi. Tender ishtirokchisi faqat bitta taklif berishga haqli.

Tenderda ishtirok etish uchun takliflarni qabul qilish maxsus axborot portali orqali xaridlarning elektron tizimida chop etilgan e’londa ko‘rsatilgan muddat kelishi bilan tugatiladi.

82. Agar takliflar berish muddati tugagan vaqtda tender ishtirokchilaridan kamida ikkita taklif olingan bo‘lsa, tender ishtirokchilarining takliflari xarid komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqiladi.

Tenderda bitta ishtirokchi ishtirok etgan yoki hech kim ishtirok etmagan bo‘lsa, tender o‘tkazilmagan deb topiladi. Bunday holda jamiyat xaridni ayni o‘sha shartlarda hamda tovarga (ishga, xizmatga) doir ayni o‘sha mezonlarga va talablarga muvofiq takroran amalga oshirishi shart. Tovarga (ishga, xizmatga) doir baholash shartlari, mezonlari va talablarni o‘zgartirish zarur bo‘lganda, xarid komissiyasi asoslarni ko‘rsatgan holda tegishli qarorni qabul qiladi. Tender ishtirokchisi bunday takliflarni berish muddati tugaguniga qadar berilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o‘zgartishlar kiritishga haqli.

83. Tender ishtirokchilarining takliflarini ko‘rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e’tiboran qirq besh ish kunidan oshishi mumkin emas.

84. Agar taklif qonunchilikning va tender hujjatlarining talablariga muvofiq kelsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi.

85. Agar taklifni kiritgan tender ishtirokchisi qonunchilikda belgilangan talablarga mos kelmasa yoki tender ishtirokchisining taklifi tegishli tarzda rasmiylashtirilmagan bo‘lsa, shuningdek tender hujjatlari talablariga muvofiq kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.

86. Tender ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi axborotning ishonchsiz ekanligi aniqlangan taqdirda, xarid komissiyasi bunday ishtirokchini xaridning istalgan bosqichida tenderda ishtirok etishdan chetlatishga haqli.

87. Tender hujjatlarida ko‘rsatilgan mezonlar asosida tender g‘olibini aniqlash uchun xarid komissiyasi rad etilmagan takliflarni baholashni amalga oshiradi.

Birinchi bosqichda tender ishtirokchisi taklifining texnik qismini baholash amalga oshiriladi. Xarid komissiyasining tender taklifining texnik qismini baholash bo‘yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning birinchi bosqichini baholash yakunlari ko‘rsatiladi.

Tenderning ikkinchi bosqichi tenderning birinchi bosqichidan o‘tgan kamida ikki nafar ishtirokchining takliflari mavjud bo‘lganda o‘tkaziladi.

Tenderning ikkinchi bosqichida tender taklifining narxga oid qismi baholanadi. Xarid komissiyasining tender taklifining narxga oid qismini baholash bo‘yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning ikkinchi bosqichi g‘olibi aniqlanadi.Tenderda ishtirokchilarning narxi boshlang‘ich narxdan yuqori bo‘lgan takliflari xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi.

88. Tender takliflarini ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha:

— birinchi bosqichda — agar xarid komissiyasi barcha tender takliflarni rad etgan bo‘lsa yoki faqat bitta tender taklifi tender hujjatlari talablariga muvofiq kelsa;

— ikkinchi bosqichda — agar xarid komissiyasi barcha tender takliflarini rad etgan bo‘lsa, tender o‘tkazilmagan deb topiladi.

89. Xarid qilinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) texnik xususiyatlaridan kelib chiqib, tender bir bosqichda o‘tkazilishi mumkin. Bunda

jamiyat bu haqda tender hujjatlarida ko‘rsatishi kerak. Mazkur holatda tender taklifining texnik va narxga oid qismlarini baholash bir vaqtning o‘zida amalga oshiriladi.

Tender bir bosqichda o‘tkazilganda, agar xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo‘lsa yoki faqat bitta taklif tender hujjatlari talablariga muvofiq kelsa, tender o‘tkazilmagan deb topiladi.

90. Tender hujjatlarida va tender taklifida ko‘rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan tender ishtirokchisi g‘olib deb topiladi.

Tender hujjatlarida va tender taklifida ko‘rsatilgan mezonlarga muvofiq g‘olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan deb topilgan ishtirokchi xarid komissiyasining qarori bilan zaxiradagi g‘olib deb belgilanishi mumkin.

Agar tender hujjatlarida tenderning har bir tovari (ishi, xizmati) xaridning alohida birligi sifatida ko‘rib chiqilishi nazarda tutilgan bo‘lsa, xarid komissiyasi g‘olibni tenderning har bir predmeti bo‘yicha aniqlaydi.

91. Tender takliflarini ko‘rib chiqish va baholash natijalari tender takliflarini ko‘rib chiqish hamda baholash bayonnomasida qayd etiladi.

Tender takliflarini ko‘rib chiqish va baholash bayonnomasida quyidagi axborot bo‘lishi kerak:

— tender takliflari ko‘rib chiqiladigan hamda baholanadigan sana va vaqt to‘g‘risidagi;

— hozir bo‘lgan xarid komissiyasi a’zolarining va tender ishtirokchilari vakolatli vakillarining tarkibi haqidagi;

— tender takliflari ko‘rib chiqilgan tender ishtirokchilari to‘g‘risidagi;

— tender takliflari ularni rad etishning aniq sabablari ko‘rsatilgan holda rad etilgan tender ishtirokchilari haqidagi;

— tender g‘olibi to‘g‘risida qabul qilingan qaror haqidagi;

— tender g‘olibining nomi (yuridik shaxs uchun)

92. Tender bosqichlarida takliflarni ko‘rib chiqish va baholash bayonnomasi xarid komissiyasining hozir bo‘lgan barcha a’zolari tomonidan imzolanadi hamda undan olingan ko‘chirma bayonnoma imzolangan kundan e’tiboran uch ish kuni ichida xaridlarning elektron tizimida e’lon qilinadi.

Tenderning istalgan ishtirokchisi takliflarni ko‘rib chiqish va baholash bayonnomasi e’lon qilinganidan keyin jamiyatga tender natijalari bo‘yicha tushuntirishlarni taqdim etish to‘g‘risida so‘rov yuborishga haqli. Jamiyat bunday so‘rov kelib tushgan sanadan e’tiboran uch ish kuni ichida tender ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etadi.

93. Jamiyat va xarid komissiyasi tender takliflarini qabul qilish tugaydigan paytga qadar ularni muhokama qilishga haqli emas.

94. Tender natijalari bo‘yicha shartnoma tender hujjatlarida va shartnoma tuzilayotgan tender ishtirokchisi tomonidan berilgan tender taklifida ko‘rsatilgan shartlar asosida tuziladi.

G‘olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g‘olib aniqlangan bo‘lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g‘olibga o‘tadi. Bunda zaxiradagi g‘olib g‘olib tomonidan taklif etilgan narxda (bundan zaxiradagi g‘olib taklif etgan narx g‘olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo‘lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g‘olib aniqlanmagan bo‘lsa yoki zaxiradagi g‘olib shartnoma tuzishdan bosh torsa, jamiyat yangi tender o‘tkazadi.

95. Tender natijalari bo‘yicha tuzilgan shartnoma to‘g‘risidagi axborot jamiyat tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan sanadan boshlab uch ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

VIII. To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan xaridlar

96. To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha xaridlar quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

— Yagona yetkazib beruvchilar reyestriga kiritilgan yagona yetkazib beruvchi bilan xaridni amalga oshirish uchun ruxsat etilgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

— O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari asosida to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar bo‘yicha amalga oshiriladigan tovarning (ishning, xizmatning) xaridi;

— favqulodda holatlarni bartaraf etish maqsadida O‘zbekiston Respublikasining ehtiyojlarini ta’minlash uchun zarur bo‘lgan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

— sud muhokamasida ishtirok etish uchun advokatni (vakilni) tayinlash bilan bog‘liq bo‘lgan xarid;

— ilm-fan, adabiyot va san’at asarlari, ijrolar, fonogrammalar, efir yoki kabel’ orqali ko‘rsatuv yoxud eshittirish beruvchi tashkilotlarning ko‘rsatuvlari yoki eshittirishlari kabi intellektual faoliyat natijalarining mazkur intellektual mulk ob’ektlariga nisbatan mutlaq huquqqa ega bo‘lgan yagona shaxsdan xarid;

— narxi (tarifi) davlat tomonidan tartibga solinadigan tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi.

98. To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar tuzilganligi to‘g‘risidagi axborot shartnoma tuzilgan paytdan e’tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirishi shart.

To‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnomalar tuzilganligi to‘g‘risidagi axborot maxsus axborot portaliga joylashtirilmagan bo‘lsa, ushbu shartnomalar bo‘yicha to‘lovlar amalga oshirilmaydi.

99. Ushbu bandda nazarda tutilgan xaridlarni amalga oshirish chog‘ida xaridlarning boshqa raqobatli turlaridan ham qonunchilik talablariga muvofiq foydalanilishi mumkin.

100. Agar O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlarida tovarning (ishning, xizmatning) xaridini to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnoma asosida amalga oshirishga ruxsat berilsa, shartnoma va shartnomaga oid qo‘shimcha kelishuvlar Kompleks ekspertiza qilish markazida kompleks ekspertizadan o‘tkazilishi lozim, bundan qonunchilikda belgilangan hollar mustasno.

101. Yagona yetkazib beruvchidan tovar (ish, xizmat) xaridi zarur bo‘lgan taqdirda, yetkazib beruvchi hamda jamiyat o‘rtasida to‘g‘ridan-to‘g‘ri shartnoma tuziladi va bu shartnoma to‘g‘risidagi axborot u tuzilgan paytdan e’tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portaliga joylashtirilishi lozim.

102. Yagona yetkazib beruvchidan xarid quyidagi alohida hollarda amalga oshiriladi:

— bozorda muqobillari bo‘lmagan va faqat yagona yetkazib beruvchidan olish mumkin bo‘lgan texnik jihatdan murakkab tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) xaridi;

— madaniy qimmatliklar xaridi;

— O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlarida yoki O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlarida yagona yetkazib beruvchi sifatida belgilangan sub’ektlardan xaridlar;

— tabiiy monopoliya sub’ekti tovarlarining (ishlarining, xizmatlarining) xaridi;

— o‘z vakolatlariga muvofiq faqat davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari yoki ularning tasarrufidagi davlat muassasalari va tashkilotlar tomonidan amalga oshirilishi mumkin bo‘lgan ishlar yoki ko‘rsatilishi mumkin bo‘lgan xizmatlar xaridi.

IX. Xaridlar yuzasidan kelib tushgan shikoyatlarni ko‘rib chiqish

103. Jamiyat xaridlar yuzasidan kelib tushgan shikoyatlarni konunda urnatilgan tartibda adolatli, tezkor va samarali ko‘rib chiqadi.

X. Shartnomalarning yagona reyestri

104. O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi davlat xaridlari elektron tizimlarining va maxsus axborot portalining axborotlar bazalari o‘rtasida axborot almashish orqali Shartnomalarning yagona reyestrini yuritadi.

105. Shartnomalarning yagona reyestriga quyidagi hujjatlar va axborot kiritiladi:

— jamiyat nomi;

— moliyalashtirish manbasi;

— ijrochini aniqlash usuli;

— xarid natijalari sarhisob qilinadigan sana va shartnoma tuzish asoslarini tasdiqlovchi hujjatning rekvizitlari;

— shartnoma tuzilgan sana;

— tovarning (ishning, xizmatning) nomi, shartnoma bahosi va uni bajarish muddati, tovar (ish, xizmat) birligining narxi, u kelib chiqqan mamlakatning va ishlab chiqaruvchining nomi;

— ijrochi soliq to‘lovchining nomi, firma nomi (agar mavjud bo‘lsa), joylashgan yeri (yuridik shaxs uchun — pochta manzili), familiyasi, ismi, otasining ismi (agar mavjud bo‘lsa), yashash joyi (jismoniy shaxs uchun), ijrochining soliq to‘lovchining identifikasiya raqami yoki chet ellik shaxs uchun tegishli chet davlatning qonunchiligiga muvofiq ijrochining soliq to‘lovchining identifikasiya raqami analogi, benefisiar mulkdor to‘g‘risidagi axborot, bundan tarixiy, badiiy yoki o‘zgacha madaniy qimmatga ega bo‘lgan va davlat muzey, axborot-kutubxona, arxiv fondlarini, kino fondlarini, fotosuratlar fondlarini va shunga o‘xshash fondlarni to‘ldirish uchun mo‘ljallangan madaniy qimmatliklarni, shu jumladan muzey

ashyolarini va muzey kolleksiyalarini, shuningdek noyob va qimmatbaho nashrlarni, qo‘lyozmalarni, arxiv hujjatlarini (shu jumladan ularning ko‘chirma nusxalarini) yetkazib beruvchi bo‘lgan jismoniy shaxs to‘g‘risidagi axborot mustasno;

— shartnomaning o‘zgartirilgan shartlari ko‘rsatilgan holda shartnomani o‘zgartirish to‘g‘risidagi axborot;

— shartnomani ijro etish to‘g‘risidagi axborot, shu jumladan shartnoma uchun haq to‘lash, shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni tegishli tarzda bajarmaganlik munosabati bilan moliyaviy sanksiyalar (jarimalar, penyalar) hisoblanishi to‘g‘risidagi axborot;

— bekor qilish sabablari va asoslari ko‘rsatilgan holda shartnomani bekor qilish to‘g‘risidagi axborot.

106. Shartnomalarning yagona reyestridagi axborot to‘lov undirilmagan holda tanishib chiqish uchun ochiqdir.

107. Qaysi shartnomalar to‘g‘risidagi axborot Shartnomalarning yagona reyestriga kiritilmagan bo‘lsa, o‘sha shartnomalar bo‘yicha to‘lovlar amalga oshirilmaydi.

XI. Jamiyat tomonidan korporativ bank kartalaridan foydalanish tartibi

108. Jamiyat O‘zbekiston Respublikasi hududida faoliyat yuritish, shu jumladan davlat boji va yig‘imlarni to‘lash bilan bog‘liq xarajatlarni faqat milliy valyutadagi korporativ bank kartalaridan foydalangan holda amalga oshirishi mumkin.

Jamiyatning chet el valyutasidagi bank kartalaridan O‘zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida nosavdo tusdagi valyuta operatsiyalarini amalga oshirish maqsadida foydalanilishi mumkin.

Jamiyatning korporativ bank kartasiga ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar, pensiyalar, nafaqalar, stipendiyalar va dividendlarni o‘tkazishga, shuningdek, korporativ bank kartalari vositasida naqd pul berilishi va (yoki) chet el valyutasini sotib olishga yo‘l qo‘yilmaydi.

Jamiyat tomonidan auksion savdolarida ishtirok etib, xaridlarni amalga oshirish uchun korporativ bank kartasidan foydalanish taqiqlanadi.

Korporativ bank kartalaridan foydalangan holda naqd pulsiz shaklda to‘lash uchun sarf qilinayotgan pul mablag‘lari korporativ bank kartasining saqlovchisiga hisobdorlik sharti bilan beriladigan, qat’iy tarzda belgilangan maqsadlarda ishlatiladigan mablag‘lar bo‘lib hisoblanadi.

Korporativ bank kartasining saqlovchisi korporativ bank kartasini hisobdorlikka olgan kundan boshlab 10 kundan kechiktirmagan holda korporativ bank kartalari vositasida ishlatilgan mablag‘lar to‘g‘risida

Jamiyatning buxgalteriyasiga hisobot taqdim etadi.

Xizmat safarlari bilan bog‘liq xarajatlarni to‘lash uchun korporativ bank kartasidan foydalanganda, korporativ bank kartasining saqlovchisi xizmat safaridan qaytganidan keyin korporativ bank kartasi vositasida sarflangan summalar to‘g‘risida buxgalteriyaga hisobot taqdim etadi.

109. Jamiyat bank kartalari orqali amalga oshirilgan to‘lovlar bo‘yicha hisobot hujjatlari sifatida to‘lov terminali kvitansiyalarining asl nusxalari, shuningdek, elektron tijorat bitimlaridagi tomonlarni identifikasiyalash imkonini beruvchi elektron cheklar, kvitansiyalar, xabarlar va boshqa usullar, invoys (hisob-faktura) hamda qonunchilik hujjatlarida belgilangan boshqa hujjatlar xizmat qiladi.

110. Jamiyatning korporativ kartasi orqali faqatgina summasi bir shartnoma bo‘yicha bazaviy hisoblash miqdorining ellik baravari miqdoridan kam bo‘lgan xaridlarga (loyiha, qurilish va kapital ta’mirlash kabi ishlar, xizmatlar va tovarlar bundan mustasno) to‘lov amalga oshirilishi mumkin. Bunda tovarlarni sotib olish bo‘yicha shoshilinch buyurtmalarga zaruriyat tug‘ilganligi to‘g‘risida asoslantirilgan holda tarkibiy tuzilmalar tomonidan Bosh direktor nomiga xizmat xatini EXAT orqali tayyorlaydilar.

Xizmat xatida kerakli tovarlar ro‘yxati, tovarning solishtirma narxi, sotib olinadigan joy va boshqa kerakli ma’lumotlar ko‘rsatiladi.

111. Korporativ plastik kartani zarur mablag‘ bilan to‘ldirish uchun mas’ul tarkibiy tuzilma tomonidan korxonaning bosh direktori nomiga zaruriy summani olish uchun xizmat xati tayyorlanadi.

XII. Insofsiz ijrochilarning yagona reyestri

112. Insofsiz ijrochilarning yagona reyestri O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tomonidan shakllantiriladigan ro‘yxatdan iborat bo‘lib, unga quyidagi ma’lumotlar kiritiladi:

— xarid yakunlari bo‘yicha belgilangan shartlar asosida jamiyat bilan shartnoma tuzishni va xaridlarni amalga oshirishni rad etgan yoki boshqacha usulda bo‘yin tovlagan xarid g‘oliblari to‘g‘risidagi;

— majburiyatlarni bajarmaganlikda yoxud tegishli tarzda bajarmaganlikda belgilangan tartibda aybdor deb topilgan ijrochilar haqidagi, bundan majburiyatlar bartaraf etib bo‘lmaydigan kuchlar oqibatida bajarilmagan yoki tegishli tarzda bajarilmagan hollar mustasno;

— xaridlar jarayonida yolg‘on yoki soxta hujjatlarni taqdim etgan, ayni bitta lotda ishtirok etgan affillangan shaxslar yoki manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida ma’lumotlarni ochib bermagan ishtirokchilar to‘g‘risidagi;

— sudning qaroriga ko‘ra firibgarlik, soxtalashtirish va korrupsiya bilan bog‘liq jinoyatlarni sodir etganlikda aybdor deb topilgan ijrochilar to‘g‘risidagi.

Bundan tashkari, Jamiyatning tegishli xizmati tomonidan soliq organlari tomonidan insofsiz korxonalar deb topilgan korxonalar to‘g‘risida alohida ro‘yxat xam shakllantirilishi mumkin. Ushbu ro‘yxatga tushgan korxonalar bilan shartnoma tuzilishiga yo‘l qo‘yilmaydi, hamda bu ro‘yxat Jamiyatning ichki kommunikatsiya vositalari orqali barcha xodimlar tanishtirilishi lozim.

113. Insofsiz ijrochilarning yagona reyestriga kiritilgan ijrochining ikki yil davomida xaridlarda ishtirok etishi mumkin emas, bu muddat tugaganidan keyin ijrochi Insofsiz ijrochilarning yagona reyestridan chiqarilgan hisoblanadi.

114. Ijrochilar Insofsiz ijrochilarning yagona reyestriga kiritish to‘g‘risidagi qaror ustidan sud tartibida shikoyat qilishga haqli.

“Tovarlar (ish va xizmatlar)ni xarid qilish to‘g‘risida”gi
Nizomga 1-ilova

“Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi qonunga muvofiq	**Elektron do‘kon**	**Elektron auksion**	**Eng yaxshi taklifni tanlash**	**Tender**
Tovarlar (bir shartnoma bo‘yicha)	BHMning 25000 gacha	BHMning 25000 gacha	BHMning 25000 gacha (soddalashtirilgan BXM 50gacha)	BHMning 25000 barvaridan
Ish/Xizmatlar (bir shartnoma bo‘yicha)	BHMning 100 gacha	Qo‘llanilmaydi	BHMning 25000 gacha (soddalashtirilgan BHM 50 gacha, 1 yilda BHM 1000dan oshmaslik sharti bilan)	BHMning 25000 barvaridan
Tanlov/Tender hujjatlariga Buyurtmachi tomonidan o‘zgartirishlar kiritish/taklliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish	-	-	1/kamida 3 ish kuniga	1/10 ish kuniga
E’lonni chop etish muddati	48 soat	Auksion o‘tkazilishidan kamida 5 ish kuni	Kamida 5 ish kuni oldin (2 ish kuni muxokama)	12-30 ish kuni
Xaridlar amalga oshishi	Elektron (ERI)	Elektron (ERI)	Elektron (ERI)	Elektron (ERI)
Yetkazib beruvchini aniqlash tartibi / Usuli	Tizim tomonidan aniqlanadi (eng arzon narx)	Tizim tomonidan aniqlanadi (eng arzon narx)	Komissiya tomonidan aniqlanadi (kamida 5 nafar a’zo, kamida 2/3)	Komissiya tomonidan aniqlanadi (kamida 7 nafar a’zo)
Xarid amalga oshmasa	1) Auksion 2) Eng yaxshi taklif	1) 3 ish kuniga uzaytirish 2) Elektron do‘kon 3) Eng yaxshi taklif	1) Qayta tanlash 2) Elektron do‘kon 3) Auksion	Qayta tender
Hujjat va texnik vazifalarni Markaz bilan kelishish	Yo‘q	Yo‘q	Yo‘q / Agarda qonunchilik bilan tender o‘rniga tanlov o‘tkazilsa unda 2500 BHMdan ortiq qiymatga ega bo‘lgan TH Markaz ekspertizasidan o‘tadi	Korporativ buyurtmachi uchun 25000 BHMdan ortiq qiymatga ega bo‘lgan TH Markaz ekspertizasidan o‘tadi